

HUNDRIESER + PARTNER

WIRTSCHAFTSPRÜFER – STEUERBERATER



Unternehmens Leitbild

Inhalt

1. Wir wollen die Zufriedenheit unserer Mandanten fortdauernd sicherstellen.	4
1.1 Wir stellen höchste Arbeitsqualität im Rahmen unserer Leistungserbringung sicher.	4
1.2 Wir gestalten eine optimale Kommunikation zwischen uns und den Mandanten.	4
1.3 Wir verdeutlichen den Mehrwert unserer Arbeit für unsere Mandanten.	5
2. Wir wollen die Zufriedenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kontinuierlich sicherstellen.	5
2.1 Wir als Arbeitgeber schaffen und erhalten optimale Arbeitsbedingungen und Arbeitsgrundlagen.	5
2.2 Wir pflegen und bauen unsere Kommunikationskultur ständig aus.	6
2.3 Wir optimieren ständig unsere Personalführung und Personalentwicklung.	6
3. Wir wollen unser Handeln an Effektivität, Effizienz und damit Profitabilität ausrichten.	7
3.1 Wir stellen eine exzellente Arbeitsvorbereitung sicher.	7
3.2 Wir stellen eine exzellente Arbeitsdurchführung sicher.	7
3.3 Wir sichern den adäquaten Einsatz von Technik.	7
4. Wir wollen die kontinuierliche Qualitätssicherung zum Bestandteil unseres Handelns machen.	8
4.1 Wir überprüfen permanent alle Prozesse in unserer Kanzlei.	8
4.2 Wir stellen die regelmäßige, zielgerichtete und nachhaltige Aus-, Fort- und Weiterbildung sicher.	8
5. Wir wollen unsere gesellschaftliche und soziale Verantwortung weiter umsetzen.	9
5.1 Wir engagieren uns in der Region.	9
5.2 Wir verhalten uns und handeln grundsätzlich gesellschaftlich verantwortlich.	9

Präambel

Unser Leitbild dient in erster Linie dazu, handlungsleitende, transparente und überprüfbare Ziele der Weiterentwicklung des Unternehmens festzulegen und die Identifikation nach innen und nach außen sicherzustellen.

Gleichzeitig soll es helfen, das gemeinsame Grundverständnis und die Werte unseres Handelns zu reflektieren, kontinuierlich zu überprüfen und weiterzuentwickeln.

Unsere tägliche Aufgabenerfüllung soll darauf aufbauend durch ein einheitliches, bewusstes, verbindliches und untereinander kooperatives Handeln auch zukünftig bestimmt werden.

Somit ist das Leitbild die normative und damit verbindliche Richtschnur aller Entscheidungen und Handlungen von HUNDRIESER + PARTNER.

Vertrauen, Respekt, Wertschätzung, Zuverlässigkeit und Wahrhaftigkeit, verbunden mit der bewussten Übernahme individueller und gesellschaftlicher Verantwortung, sind die zentralen ethisch-moralischen Grundsätze und somit das Fundament unseres Leitbildes.

An diesen Werten richten wir unser gesamtes Verhalten und Handeln aus.

Unser Selbstverständnis

Als Steuerberatungsgesellschaft und Wirtschaftsprüfer verstehen wir uns als DER Partner für fachlich professionelle Dienstleistung im regionalen und überregionalen Bereich.

Unter selbstverständlicher Berücksichtigung unserer berufsrechtlichen Grundlagen entwickeln wir im aufrichtigen wie vertrauensvollen und von gegenseitiger Wertschätzung geprägten Dialog mit unseren Mandanten optimale Lösungen mit Tragweite und Perspektiven.

Dabei agieren wir in einem Netzwerk exzellenter Kompetenzen als Schnittstelle und gleichermaßen als „Stoßdämpfer“ zwischen Mandanten und allen weiteren relevanten Anspruchsgruppen.

Neben dem für uns selbstverständlichen Einsatz zukunftsicherer Methoden im fachlichen und technischen Bereich reagieren wir auf aktuelle Herausforderungen mit zeitgemäßen und adäquaten Lösungen.

Im Bewusstsein unserer umfassenden Verantwortung leben wir die uns selbst gesetzten Werte, erreichen die im Leitbild formulierten Ziele und entwickeln sie ständig weiter.

Somit werden aus Chancen Tatsachen. Versprochen!

Leitziele

1. Wir wollen die Zufriedenheit unserer Mandanten fortdauernd sicherstellen.

Dies bedeutet für uns vor allem:

1.1 Wir stellen höchste Arbeitsqualität im Rahmen unserer Leistungserbringung sicher.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Einsatz sozial denkender, fachlich versierter und kompetenter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, d. h. vor allem:
 - Wir nehmen eine transparente und an entsprechenden Kriterien orientierte und überprüfbare Personalauswahl vor.
 - Wir setzen unser individuelles Personalentwicklungskonzept beständig um.

- Auswertung und den Transfer von internen „best practice“-Beispielen, d. h. vor allem:
 - Wir kommunizieren „hervorragende“ Arbeits- bzw. Problemlösungen im Rahmen unserer Belegschaft.
 - Wir stellen die Multiplikation, Umsetzung und Dokumentation dieser Problemlösungen nachhaltig sicher.

- Treffen verbindlicher Absprachen mit den Mandanten, d. h. vor allem:
 - Wir gleichen die jeweiligen erforderlichen und individuell gewünschten und notwendigen Anforderungen gegenseitig ab.
 - Wir überprüfen stets die jeweiligen Absprachen und stellen deren Einhaltung sicher.

- Nutzung zukunftssicherer und zukunftsorientierter Technik, d. h. vor allem:
 - Wir setzen unser Dokumenten-Management-System (DMS) kontinuierlich um.
 - Wir überprüfen permanent die Datensicherheit.
 - Wir orientieren uns grundsätzlich an den modernsten und zeitgemäßen technischen Möglichkeiten; dabei wahren wir die notwendige kritische Distanz zu technischen „Modeerscheinungen“.

1.2 Wir gestalten eine optimale Kommunikation zwischen uns und den Mandanten.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Sicherstellung von Transparenz, d. h. vor allem:
 - Wir klären und kommunizieren die jeweils persönlichen Zuständigkeiten zwischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Mandanten.
 - Wir wenden ein mandantenspezifisches Projektmanagement an.
 - Wir arbeiten mandantenbezogen und entsprechend fachübergreifend mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zusammen.
 - Wir begründen unseren Mandanten die Honorargestaltung nachvollziehbar.

- Ausbau unserer Feedbackkultur, d. h. vor allem:
 - Wir führen regelmäßige Mandantenbefragungen durch, werten sie aus und optimieren ggf. unsere Handlungen.
 - Wir prüfen grundsätzlich die Affinität zwischen uns und dem jeweiligen Mandanten.
 - Wir stehen permanent und auch anlassunabhängig im Dialog mit unseren Mandanten.

- Mandantenorientierte Information, d. h. vor allem:
 - Wir führen unterschiedliche zielgruppenspezifische Veranstaltungen durch.
 - Wir übermitteln fachspezifische Informationen in digitaler und analoger Form.
- Mandantenspezifischen Einsatz von Kommunikationsmitteln, d. h. vor allem:
 - Wir nutzen optional internetgestützte Kommunikationswerkzeuge und Multimedia.
 - Wir bewahren klassische Kommunikationswege.

1.3 Wir verdeutlichen den Mehrwert unserer Arbeit für unsere Mandanten.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Gestaltung des Ambientes bzw. der Atmosphäre unserer Kanzlei, d. h. vor allem:
 - Wir sorgen für eine entsprechend harmonische und persönliche Gestaltung der Kanzleiräume.
 - Wir pflegen entsprechende Umgangsformen mit unseren Mandanten.
- Optionale Netzwerknutzung, d. h. vor allem:
 - Wir geben unseren Mandanten die Möglichkeit, unser vorhandenes und sich ständig erweiterndes persönliches Kanzlei-Netzwerk beruflich wie privat zu nutzen.
 - Wir laden selektiv zur Teilnahme an unseren Kanzlei-Veranstaltungen ein.
- Sicherstellung von Beratungsterminen außerhalb der Bürozeiten, d. h. vor allem:
 - Wir sichern eine 24-Stunden Erreichbarkeit per „Notfalltelefon im Krisenfall“.
 - Wir schalten einen Anrufbeantworter mit Hinweis auf jeweils zu erreichende Telefonnummern.
 - Wir bieten in Ausnahmefällen auch Beratungstermine an Wochenenden an.

2. Wir wollen die Zufriedenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kontinuierlich sicherstellen.

Dies bedeutet für uns vor allem:

2.1 Wir als Arbeitgeber schaffen und erhalten optimale Arbeitsbedingungen und Arbeitsgrundlagen.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Sicherstellung eines fairen Entlohnungssystems, d. h. vor allem:
 - Wir zahlen als Arbeitgeber ein faires Grundgehalt.
 - Wir gewähren variable Vergütungen nach einem transparenten System.
 - Wir stellen Altersversorgung, Unfallversicherung und Individualleistungen sicher.
- Gewährung von Zusatzleistungen, d. h. vor allem:
 - Wir bewahren unser Angebot an unterschiedlichen Maßnahmen der Gesundheitsvorsorge.
 - Wir fördern das soziale Miteinander durch entsprechend geeignete und initiierte Maßnahmen.
 - Wir unterstützen mit individuellen Leistungen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

- Fortdauernde Optimierung der Arbeitsstrukturen, -abläufe und -mittel, d. h. vor allem:
 - Wir schaffen eine klare Organisationsstruktur mit entsprechenden Arbeitsplatz- und auch projektorientierten Arbeitsprozessbeschreibungen und sichern deren konsequente Umsetzung.
 - Wir setzen modernste und zeitgemäße Technik ein.
 - Wir stellen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit einer Vielzahl geeigneter, „einklagbarer“ Maßnahmen sicher.
 - Wir bauen die Arbeitgebermarke „HUNDRIESER + PARTNER“ beständig aus.
- Sicherstellung der Arbeitgeberzufriedenheit als eine Basis optimaler Arbeitsbedingungen und -grundlagen, d. h. für uns als Mitarbeitende vor allem:
 - Wir zeigen hohes Engagement auch über die reine Arbeitsleistung hinausgehend.
 - Wir pflegen und kommunizieren unsere ausgeprägte loyale Grundhaltung zu unserem Arbeitgeber.
 - Wir klären die gegenseitigen Erwartungen und Pflichten und stellen die wechselseitige Verbindlichkeit sicher.

2.2 Wir pflegen und bauen unsere Kommunikationskultur ständig aus.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Nutzung einer synergetischen Kommunikations-Plattform, d. h. vor allem:
 - Wir führen regelmäßige und strukturierte Mitarbeiter-Besprechungen gemäß unseres „Meeting-Leitfadens“ durch.
 - Wir etablieren und führen professionelle Mitarbeitergespräche (MAG) durch.
 - Wir schaffen einen „Kommunikations-Marktplatz“.
- Verbindliche Festlegung der Kommunikationsstrukturen und -wege, d. h. vor allem:
 - Wir benennen feste Ansprechpartner auf Geschäftsführer-, Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterseite für spezielle Anliegen.
 - Wir setzen die im Unternehmenshandbuch verankerten Regelungen konsequent um.
- Partizipation und Mitsprache der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, d. h. vor allem:
 - Wir stellen individualisiert Transparenz über Leistungsgrößen einzelner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter her und treffen entsprechende Zielvereinbarungen.
 - Wir bauen ein Vorschlagswesen auf.

2.3 Wir optimieren ständig unsere Personalführung und Personalentwicklung.

Dieses erreichen wir vor allem durch:

- Umsetzung und durchgehende Überprüfung und Weiterentwicklung der „Führungsgrundsätze bei HUNDRIESER + PARTNER“, d. h. vor allem:
 - Wir beachten in unserer Führungstätigkeit die zentralen Aspekte Transparenz, Freiheit und Verantwortung, Wertschätzung, situativer Führungsstil, stete Personalentwicklung und die Einheitlichkeit im Führungshandeln.
- Umsetzung unseres „Personalentwicklungskonzepts HUNDRIESER + PARTNER“, d. h. vor allem:
 - Wir führen regelmäßige Mitarbeitergespräche durch gemäß unseres „MAG Leitfadens“ mit Zielvereinbarungen, gegenseitigem Feedback und individueller Weiterbildungsplanung und Umsetzung im Rahmen entsprechender Schulungen, Coachings etc..
 - Wir praktizieren eine familienfreundliche und familiensensible Unternehmensführung zur Wahrung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

- Wir sichern eine langfristige Bindung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor allem durch Wertschätzung der Persönlichkeit und Arbeitsleistung, die Förderung persönlicher und beruflicher Ziele sowie die Schaffung optimaler Arbeitsbedingungen.
- Wir praktizieren eine bestmögliche Personalauswahl auf Grundlage fachlicher und personaler Kompetenzen, unterstützen die schnelle Integration neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowohl durch Arbeitsplatz- und Prozessbeschreibungen als auch durch gezielte Teamentwicklungsmaßnahmen.

3. Wir wollen unser Handeln an Effektivität, Effizienz und damit Profitabilität ausrichten.

Dies bedeutet für uns vor allem:

3.1 Wir stellen eine exzellente Arbeitsvorbereitung sicher.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Transparente Mandatzuordnung, d. h. vor allem:
 - Wir stellen eine eindeutige und verbindliche Mandatzuordnung zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nach fachlichen Gesichtspunkten, Affinität und kapazitiven Aspekten her.
- Nutzung mandantenseitiger persönlicher und technischer Ressourcen, d. h. vor allem:
 - Wir greifen auf die Fachkompetenz und die technischen Möglichkeiten / Vorarbeiten unserer Mandanten zurück und stellen somit Synergieeffekte her.
- Einsatz entsprechend zielführender Controlling-Instrumente, d. h. vor allem:
 - Wir führen elektronische Leistungserfassungen durch.
 - Wir erstellen Kapazitätsplanungen und Aufgabenlisten.

3.2 Wir stellen eine exzellente Arbeitsdurchführung sicher.

Diese erreichen wir vor allem durch:

- Verbindliche Umsetzung der Ausführungen im Unternehmenshandbuch, d. h. vor allem:
 - Wir beschreiben eindeutig unsere Strukturen, Prozesse und Arbeitsabläufe in unserer Kanzlei und sichern deren permanente Umsetzung.
 - Wir überprüfen unsere Abläufe und optimieren sie immerzu.
- Fortwährenden Ausbau der personalen und fachlichen Kompetenzen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, d. h. vor allem:
 - Wir setzen unser Personalentwicklungskonzept beständig um.
- Zielführende Nutzung sämtlicher Kommunikationsstrukturen, d. h. vor allem:
 - Wir nutzen alle im Rahmen unseres internen Kommunikationskonzepts und in dem Unternehmenshandbuch definierten Kommunikationsmöglichkeiten verbindlich und ausschließlich.

3.3 Wir sichern den adäquaten Einsatz von Technik.

Diesen erreichen wir vor allem durch:

- Einsatz der für uns optimalen Technik, d. h. vor allem:
 - Wir nutzen auch weitreichende externe Expertise für unsere Grundsatzentscheidungen des Technikeinsatzes im Unternehmen.
 - Wir testen sämtlichen Technikeinsatz vor einer endgültigen Nutzung.
 - Wir sichern grundsätzlich den jeweils aktuellen Technikstand und gewähren den entsprechenden Datenschutz.

4. Wir wollen die kontinuierliche Qualitätssicherung zum Bestandteil unseres Handelns machen.

Dies bedeutet für uns vor allem:

4.1 Wir überprüfen permanent alle Prozesse in unserer Kanzlei.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Umsetzung eines QM-Systems, d. h. vor allem:
 - Wir erstellen einen verbindlichen QM-Leitfaden für unser Unternehmen als Grundlage einer nachfolgenden Zertifizierung.
- Regelmäßige Selbstreflexion der Prozesse, d. h. vor allem:
 - Wir nutzen in erster Linie unsere Besprechungen auf den Ebenen Geschäftsführung, Fachbereiche, Verwaltung, Marketing und Gesamtbelegschaft, auch zum permanenten Austausch über und zur Weiterentwicklung unserer Geschäftsprozesse in strukturierter und nachhaltiger Form.
- Nutzung externer Kompetenz im Rahmen der Prozessoptimierung, d. h. vor allem:
 - Wir bedienen uns bedarfsorientiert der Unterstützung externer Experten im Rahmen der Weiterentwicklung unseres Unternehmens auf allen notwendigen Ebenen.

4.2 Wir stellen die regelmäßige, zielgerichtete und nachhaltige Aus-, Fort- und Weiterbildung sicher.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Bereitstellung von Ausbildungsplätzen, d. h. vor allem:
 - Wir bieten Ausbildungsplätze auch über Bedarf an.
 - Wir bieten den Auszubildenden nach Abschluss Ihrer Ausbildung selektiv die Übernahme in unser Team an.
 - Wir haben einen festen Ansprechpartner / Azubi-Scout, der für alle ausbildungsrelevanten Anliegen zuständig ist.
- Individualisierung des Weiterbildungsbedarfs, d. h. vor allem:
 - Wir erfassen systematisch und durchgehend den jeweils individuellen Qualifizierungsbedarf jeder Mitarbeiterin und jedes Mitarbeiters im dialogischen Prinzip auf Basis eines Abgleichs zwischen Anforderungsprofil, Selbst- und Fremdeinschätzung relevanter Kompetenzen.
 - Wir erstellen darauf aufbauend eine Zielvereinbarung mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und ermöglichen entsprechende interne oder externe Qualifizierungsmaßnahmen.
 - Wir unterstützen den Transfer des Gelernten an den Arbeitsplatz.

5. Wir wollen unsere gesellschaftliche und soziale Verantwortung weiter umsetzen.

Dies bedeutet für uns vor allem:

5.1 Wir engagieren uns in der Region.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Förderung ausgewählter regionaler Projekte, d. h. vor allem:
 - Wir unterstützen freiwillig, ehrenamtlich, öffentlich, materiell und immateriell regionale Projekte, bei denen andere Gruppierungen / Institutionen nicht ausreichend tätig sind, durch Spenden- und Sponsoring-Aktivitäten, unentgeltlichen Personaleinsatz etc..
 - Wir übernehmen Schirmherrschaften für ausgewählte Projekte.

- Bereitstellung von Praktikumsplätzen in unserem Unternehmen, d. h. vor allem:
 - Wir kooperieren mit weiterführenden Schulen im Rahmen der verbindlichen Schulpraktika.
 - Wir bieten Studierenden entsprechender Fachbereiche begleitende Praktikumsmöglichkeiten in unserer Kanzlei.

- Durchführung von „Schnuppertagen“, d. h. vor allem:
 - Wir beteiligen uns an öffentlichen Aktions-Tagen wie „Boys-Day“, „Girls-Day“ etc..

5.2 Wir verhalten uns und handeln grundsätzlich gesellschaftlich verantwortlich.

Dies erreichen wir vor allem durch:

- Ablehnung sozial und gesellschaftlich unverträglicher Aufträge, d. h. vor allem
 - Wir übernehmen keine Aufträge / Mandate, die unseren kommunizierten und gelebten Werten entgegenstehen, seien sie auch noch so lukrativ.

- Übernahme von Mitverantwortung bei zukünftigen gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Herausforderungen in sozialer, fachlicher und individueller Hinsicht, d. h. vor allem:
 - Wir schaffen und erhalten Ausbildungsplätze.
 - Wir sind präsent bei Ausbildungsbörsen.
 - Wir fördern die heimische Wirtschaft als Ausdruck der von uns gelebten Solidarität und Regionalität.
 - Wir nutzen umweltverträgliche Materialien.
 - Wir setzen umweltverträgliche und damit ressourcensparende Verfahren ein.
 - Wir konsumieren fair gehandelte Produkte.

